

Visitatiereglement Nederlandse Vereniging voor Pathologie (NVVP), sectie klinische pathologie

Vastgesteld door het NVVP bestuur d.d. 17 mei 2011 en van kracht per 1 juli 2011

Inhoud

I. ALGEMENE BEPALINGEN	1
II. VISITATIECOMMISSIE AD HOC	2
III. PLENAIRE VISITATIECOMMISSIE	2
IV. VISITATIE	3
V. FINANCIEN	5
VI. AANSPRAKELIJKHEID	5
Addendum	6
Tijdschema	7

Route visitatierapport bij visitatie met aanbevelingen

Route visitatierapport bij visitatie met zwaarwegende adviezen

Route visitatierapport bij visitatie met voorwaarden

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Visitatie

Een *intercollegiale* doorlichting op *locatie* met als doel *kwaliteitsverbetering* van de zorgverlening aan de patiënt. Dit gebeurt met het meest recente visitatiemodel. Waar mogelijk gebeurt dit op grond van vooraf vastgestelde normen. Deelname is verplicht voor de herregistratie.

Visitatiecommissie ad hoc

Een voor iedere visitatie afzonderlijk te formeren commissie van ten minste twee personen die de visitatie verrichten.

Plenaire Visitatiecommissie

De commissie van visitatoren, die door het bestuur van de NVVP, sectie klinische pathologie als zodanig zijn benoemd voor de kwaliteitsvisitaties. De landelijke visitatiecommissie praktijken pathologie (LVC) functioneert als plenaire visitatie commissie binnen de NVVP.

Visitatierapport

De over de visitatie opgestelde rapportage.

Hervisitatie

Als een visitatiecommissie voorwaarden stelt en/of zwaarwegende adviezen geeft aan de gevisiteerde maatschap en zij constateert onvoldoende verbeteringen in de voortgangsrapportage, kan zij besluiten om tot hervisitatie over te gaan. Deze hervisitatie wordt uitgevoerd door een andere visitatiecommissie ad hoc

Beroeps(belangen)commissie

Een door het bestuur van de NVVP, sectie klinische pathologie ingestelde cie die –indien nodig- bemiddelt bij conflicten tussen de te visiteren/gevisiteerde maatschap/vakgroep en de plenaire visitatiecommissie. Binnen de NVVP fungeert de CKBU als beroepscommissie.

II. VISITATIECOMMISSIE AD HOC

1. De leden van de visitatiecommissie ad hoc worden aangewezen door de plenaire visitatiecommissie.
2. In de visitatiecommissie ad hoc heeft minimaal één lid van de plenaire visitatiecommissie zitting, die zelf tenminste 5 jaar praktijk uitoefent, dan wel dat tot voor **drie jaar** geleden heeft gedaan en die ervaring heeft met visiteren.
3. In de visitatiecommissie ad hoc kunnen geen visitatoren zitting hebben die werkzaam zijn in dezelfde regio dan wel op enigerlei wijze betrokken zijn bij de te visiteren specialisten.
4. De te visiteren specialisten kunnen tegen één of meer visitatoren van de visitatiecommissie ad hoc bezwaar maken bij de plenaire visitatiecommissie van de NVVP. Indien de plenaire visitatiecommissie het bezwaar gegrond acht wordt (worden) de betreffende visitator(en) vervangen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de CKBU.
5. Bovenstaande kan mogelijk tot gevolg hebben dat de visitatie op een latere dan de oorspronkelijke datum zal plaatsvinden.

III. PLENAIRE VISITATIECOMMISSIE

1. De plenaire visitatiecommissie bestaat uit ten minste vijf specialisten, die door het bestuur van de NVVP, sectie klinische pathologie voor een periode van vijf jaar worden benoemd, met de mogelijkheid voor een tweede termijn van vijf jaar. De voorzitter van de plenaire visitatiecommissie wordt door het bestuur van de NVVP, sectie klinische pathologie benoemd uit de leden van de plenaire visitatiecommissie, op voordracht van de leden van de plenaire visitatiecommissie. Binnen de commissie zijn academisch en niet-academisch werkzame leden in voldoende mate vertegenwoordigd.
2. De plenaire visitatiecommissie draagt zorg voor het werven, selecteren en in stand houden van een zogenaamd college van visiteurs. Dit college bestaat uit tenminste 15 pathologen-visiteurs, niet-zijnde leden van de plenaire visitatiecommissie, evenwichtig verdeeld over academische, opleidings- en niet-opleidingspraktijken.
 - a. Leden van het college van visiteurs worden aangewezen door de plenaire visitatiecommissie. De duur van het lidmaatschap van het college is maximaal 5 jaar. De leden kunnen eenmaal opnieuw voor maximaal 5 jaar worden benoemd.
 - b. de volgende criteria worden gehanteerd ter selectie van visiteurs:
 - i. hij/zij is lid van de NVVP, sectie klinische pathologie;
 - ii. hij/zij staat tenminste 3 jaar geregistreerd als patholoog;
 - iii. hij/zij heeft de door de NVVP, sectie klinische pathologie, aangeboden visitatietraining doorlopen.
 - iv. hij/zij is bereid tenminste 2 visitaties per jaar uit te voeren.
3. De plenaire visitatiecommissie draagt zorg voor een adequate scholing van alle pathologen-visiteurs
4. De leden van de plenaire visitatiecommissie:
 - Zijn lid van de NVVP, sectie klinische pathologie
 - Staan tenminste vijf jaar geregistreerd als specialist en zijn tijdens de zittingsperiode eveneens in het bezit van een registratie
 - Hebben de door de NVVP aangeboden visitatietraining doorlopen
 - Zijn bereid tenminste drie visitaties per jaar uit te voeren
5. De leden van de Plenaire Visitatiecommissie mogen geen:
 - lid zijn van het Centraal College voor erkenning en registratie van medische specialisten;

- vertegenwoordiger zijn in de MSRC of zitting hebben in de Commissie van Uitvoering van de MSRC;
 - lid zijn van de Commissie van Beroep Medische Specialisten;
 - lid zijn van de Raad van Beroep (KNMG);
 - voorzitter zijn van het Hoofdbestuur of het bestuur van één van de Beroepsverenigingen binnen de KNMG;
 - lid zijn van de beroepscommissie van de NVVP, de CKBU.
6. De voorzitter van de plenaire visitatiecommissie legt verantwoording over de werkzaamheden van de commissie af aan dat lid in het bestuur van de NVVP die de kwaliteit in zijn/haar portefeuille heeft. Tevens legt de penningmeester van de NVVP t.a.v. de visitaties een financiële verantwoording af aan de ledenvergadering van de NVVP.
 7. De plenaire visitatiecommissie draagt zorg voor een adequate archivering van de definitieve visitatierapporten, bij het secretariaat van de NVVP, sectie klinische pathologie, met inachtneming van wettelijke privacyvoorschriften. De definitieve visitatierapporten als ook de ingevulde visitatievragenlijsten en eventueel ander door de gevisiteerde(n) aangeleverde documentatie en relevante gevoerde correspondentie betreffende de praktijk, worden 10 jaar plus 1 maand bewaard

IV. VISITATIE

1. Visitatie vindt één keer in de vijf jaar plaats. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan van de termijn van vijf jaar worden afgezien. Specialisten kunnen te allen tijde zelf een vervroegde visitatie aanvragen bij de secretaris/voorzitter van de plenaire visitatiecommissie of bij de secretaris van het bestuur van de NVVP. Als de situatie dat vraagt, kan de LVC besluiten dat hervisitatatie op kortere termijn gewenst is.
2. Tijdig vóór een visitatie (tenminste drie maanden) wordt door de LVC aan de betreffende te visiteren specialisten een brief gezonden met de mededeling wanneer de visitatie plaatsvindt.
3. Tevens wordt de samenstelling van de visitatiecommissie ad hoc medegedeeld. De te visiteren specialisten doen een voorstel voor het programma van de visitatie. Alle in te vullen vragenlijsten en instrumenten zijn via de website van de NVVP te downloaden, worden via ADAS aangeboden of worden toegestuurd.
4. De ingevulde vragenlijsten, instrumenten en verbeterplannen én het definitieve programma van de visitatie worden uiterlijk zes weken voor de visitatie geretourneerd aan de leden van de visitatiecommissie ad hoc en de ambtelijk secretaris van de LVC.
5. Bij onvoldoende aangeleverde informatie of als meer dan 20% van de te visiteren specialisten afwezig is, kan een visitatie worden uitgesteld naar een voor de visitatiecommissie ad hoc geschikte andere datum.
6. De visitatiecommissie ad hoc zal in het kader van de visitatie en uitgaande van de kwaliteitsnormen van de NVVP, alsmede aan de hand van de ingevulde vragenlijsten, instrumenten en verbeterplannen in ieder geval een gesprek hebben met:
 - alle specialisten van de betreffende praktijk
 - een vertegenwoordiger van of namens de Raad van Bestuur. Indien het laboratorium onderzoek verricht ten behoeve van twee of meer ziekenhuizen, wordt een gesprek gevoerd met tenminste 1 van de directeurs van beide ziekenhuizen.
 - een afvaardiging van tenminste 3 van de aanvragende specialismen / huisartsen;
 - een vertegenwoordiger van de medische staf of van het stafbestuur waarbij alle ziekenhuizen zijn vertegenwoordigd (niet zijnde iemand van hetzelfde specialisme)
7. Eventueel vindt er ook een gesprek plaats met:

- indien van toepassing: alle aanwezige a(n)ios, indien zij betrokken zijn bij de praktijkuitvoering van de specialisten
 - klachtenfunctionaris of kwaliteitsfunctionaris
8. Tevens bij voorkeur met:
- Het organisatorisch hoofd van het laboratorium / de hoofdanalist
9. De rondleiding door het laboratorium wordt (mede) begeleid door de hoofdanalist.
10. De visitatiecommissie ad hoc bekijkt ter plaatse een aantal vooraf aselekt geselecteerde coupes.
11. De voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc regelt i.o.m. de te visiteren specialisten de indeling van de dag. In geval van een gelijktijdige opleidingsvisitatie wordt het programma in overleg vastgesteld met de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc van het Concilium.
12. Indien er praktijk gevoerd wordt op meerdere locaties met 0,4 fte of meer, dan dienen de specialisten tevens vragen over deze locatie te beantwoorden. De visitatie(dag) vindt op de hoofdlocatie plaats. De beoordeling van de tweede locatie kan op dezelfde visitatiedag plaatsvinden, in overleg tussen de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc en de te visiteren specialisten.
13. Tijdens de visitatie bespreekt de voorzitter de voorlopige conclusies en adviezen met de gevisiteerden. De ambtelijk secretaris LVC legt de bevindingen, aanbevelingen en adviezen van de gehouden visitatie in samenspraak met de voorzitter ad hoc binnen twee weken vast in een conceptrapport, dat ter beoordeling wordt voorgelegd aan de andere leden/het andere lid van de visitatiecommissie ad hoc.
14. De plenaire visitatiecommissie bespreekt het opgestelde conceptvisitatierapport, waarna de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc het rapport eventueel aanpast.
15. Het gehele conceptvisitatierapport wordt naar de gevisiteerde specialisten met een begeleidend schrijven gestuurd met het verzoek het te beoordelen op feitelijke onjuistheden. Indien binnen twee weken geen commentaar wordt ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat het rapport een goede afspiegeling is van het besprokene. Het is de verantwoordelijkheid van de gevisiteerde maatschap de gespreksweergave in het verslag zo nodig voor te leggen aan de geïnterviewden.
16. Het eventuele commentaar van de gevisiteerde maatschap en andere gesprekspartners wordt meegenomen door de visitatiecommissie ad hoc, zo nodig in de plenaire bespreking.
17. In het visitatierapport kan naast een algemene indruk en positieve punten ook het volgende worden opgenomen:
- *aanbevelingen*. Indien de praktijkvoering op één of meer onderdelen kan worden verbeterd. Aanbevelingen dienen in principe *binnen maximaal vijf jaar* te zijn uitgevoerd .
 - *zwaarwegend adviezen*. Indien ten aanzien van één of meer onderdelen tekortkomingen zijn geconstateerd die weliswaar voor het moment acceptabel zijn, maar die in de naaste toekomst zouden moeten worden verbeterd. Zwaarwegende adviezen dienen *binnen maximaal twee jaar* te zijn uitgevoerd
 - *Voorwaarden*. Indien ten aanzien van essentiële onderdelen bepaalde ernstige tekortkomingen zijn geconstateerd. Voorwaarden dienen *binnen maximaal zes maanden* te zijn opgeheven.
18. Vervolgens wordt het definitieve visitatierapport gestuurd naar de gevisiteerde specialisten. De Raad van Bestuur en het Stafbestuur van de gevisiteerde instelling krijgen in ieder geval de conclusies en aanbevelingen toegestuurd.

19. De gevisiteerde specialisten kunnen desgewenst bij de visitatiecommissie adhoc, of de plenaire visitatiecommissie informatie inwinnen over de uitvoering van de adviezen.
20. Binnen maximaal één jaar na het ontvangen van het definitieve rapport stuurt de maatschap/vakgroep een (voortgangs)rapportage naar de plenaire visitatiecommissie van de NVVP. De LVC stuurt voorafgaand hieraan een brief naar de maatschap/vakgroep met de vraag om een voortgangsrapportage.
21. Indien er in het visitatierapport sprake is van *voorwaarden* dan stuurt de maatschap/vakgroep een voortgangsrapportage binnen maximaal 6 maanden naar de plenaire visitatiecommissie. Alle voorwaarden dienen dan ook te zijn opgeheven.
22. De voortgangsrapportage wordt door de visitatiecommissie ad hoc beoordeeld en besproken in de plenaire visitatiecommissie.
23. Een hervisitatie kan beperkt zijn, namelijk gericht op de betreffende tekortkomingen, maar laat de mogelijkheid voor de visitatiecommissie ad hoc open om ook aan andere aspecten aandacht te besteden.
24. Blijken er problemen te zijn in het functioneren van één of meerdere specialisten, dan treedt het protocol “disfunctionerende collega” van het ziekenhuis/organisatie in werking.
25. Indien de gevisiteerde specialisten het niet eens zijn met het visitatierapport, en zij ook bij het concept rapport bezwaren hebben gemaakt, kunnen zij binnen één maand na ontvangst van het definitieve visitatierapport hun bezwaren schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris van de plenaire visitatiecommissie, waarna desgewenst een gesprek volgt.
26. Blijven er dan nog bezwaren bestaan, dan kunnen de specialisten zich schriftelijk wenden tot de CKBU (met het verzoek om een gesprek), teneinde te bezien of het visitatierapport op zorgvuldige wijze tot stand is gekomen. In dat geval zal het visitatierapport aan de CKBU ter hand worden gesteld. Het oordeel van de CKBU is bindend.
27. Als blijkt dat een maatschap de voorwaarden niet binnen de gestelde termijn heeft opgelost en de Raad van Bestuur en het Stafbestuur ook onvoldoende moeite doen of niet in staat zijn om de adviezen uit te voeren en de patiëntenzorg (nog steeds) in gevaar is, dan zal, eventueel na (diverse) hervisitatie(s), door het bestuur van de vereniging een melding worden gedaan bij de Inspectie.

V. FINANCIEN

1. De specialisten die gevisiteerd worden, zijn voor de visitatie geen kosten verschuldigd, indien zij lid zijn van de NVVP.
2. De leden van de visitatiecommissie ad hoc ontvangen vacatiegelden voor de uitvoering van de visitaties vanuit de Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten (SKMS).

VI. AANSPRAKELIJKHEID

1. De leden van de visitatiecommissie ad hoc zullen hun taak naar eer en geweten en naar beste kunnen uitvoeren. Zij sluiten evenwel iedere aansprakelijkheid uit.
2. De leden van de visitatiecommissie, alsmede de toegevoegd ambtelijk secretaris, hebben een zwijgplicht inzake de bevindingen van de visitatie.

Addendum

Taakverdeling binnen de plenaire visitatiecommissie

Voorzitter:

- leidt vergaderingen van de plenaire visitatiecommissie
- vertegenwoordigt de plenaire visitatiecommissie in andere gremia
- visiteert

Secretaris:

- maakt jaarverslag
- verzorgt correspondentie
- visiteert

Ambtelijk secretariaat van de LVC

- bereidt visitaties voor
- bereidt vergaderingen van de plenaire visitatiecommissie voor
- maakt notulen tijdens vergaderingen en werkt deze uit
- beheert het archief
- visiteert
- maakt evt. conceptverslagen van de visitaties
- houdt het stroomschema van de visitaties bij
- onderhoud en aanpassing ADAS
- beheert de logistiek van het visitatieproces

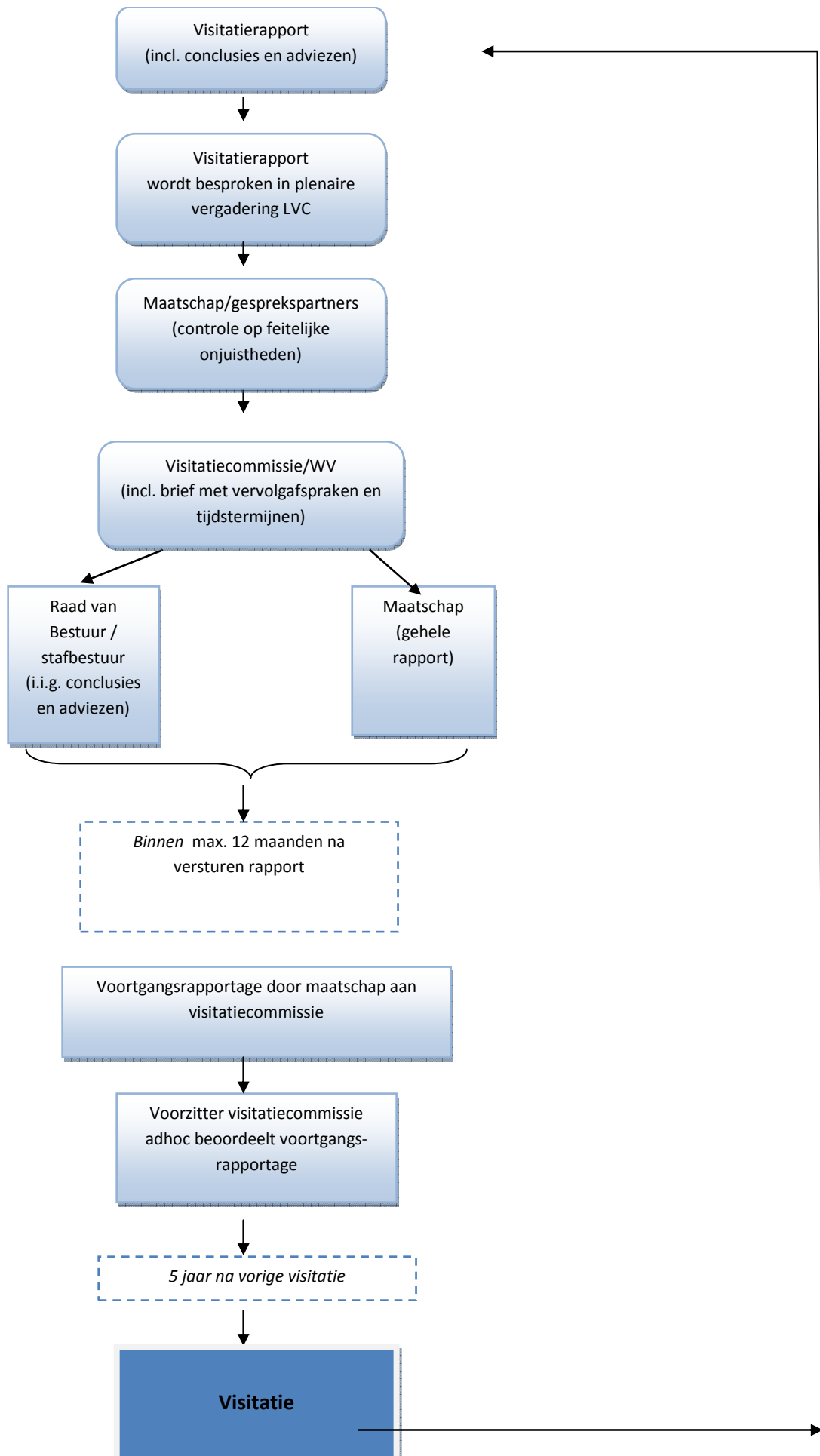
Leden:

- visiteren en bespreken de visitatierapporten in de plenaire visitatiecommissie
- leden die als voorzitter van een visitatiecommissie ad hoc optreden, leiden de visitatie op de locatie en zorgen voor een (telefonische) voorbespreking.
- leden die als secretaris van een visitatiecommissie ad hoc optreden, maken het visitatierapport en zorgen, samen met het secretariaat, voor de bewaking van het tijdsplan.

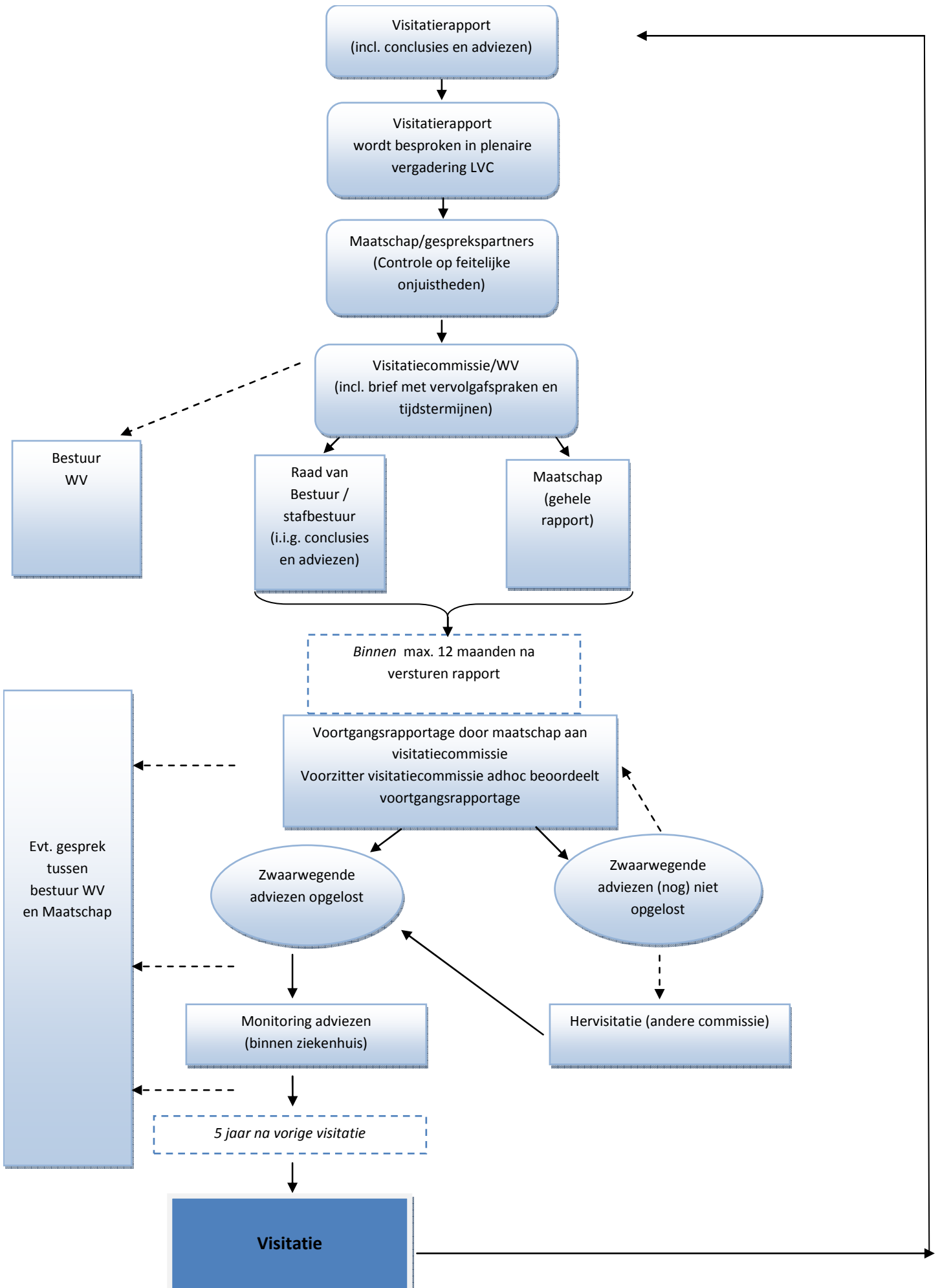
Tijdschema

> 3 maanden	Stap 1	Visitatiedatum vaststellen/meedelen LVC stuurt correspondentie naar maatschap/vakgroep
> 6 weken	Stap 2	Maatschap stuurt ingevulde instrumenten op naar leden visitatiecommissie ad hoc LVC
>1 week	Stap 4	Voorbespreking door visitatiecommissie ad hoc
	Stap 5	Visitatie
< 2 weken week	Stap 6	Concept visitatierapport naar visitatiecommissie ad hoc
< 6 weken	Stap 8	Bespreking in Plenaire Visitatiecommissie
< 8 weken	Stap 9	Concept visitatierapport naar maatschap voor feitelijke onjuistheden
< 3 maanden	Stap 10	Definitief visitatierapport naar maatschap Conclusies en adviezen met brief naar RvB/SB, inclusief voorlopige termijn voor volgende visitatie
< 9 maanden	Stap 11	LVC stuurt brief naar maatschap met verzoek om voortgangsrapportage.
< 15 maanden	Stap 12	Maatschap stuurt voortgangsrapportage naar LVC
<16 maanden	Stap 13	De voorzitter van de visitatiecommissie adhoc beoordeelt de voortgangsrapportage en bespreekt dit desgewenst in de plenaire visitatiecommissie.
< 4 jaar en 9 maanden	Stap 14	Bespreeken voortgangsrapportage in plenaire vergadering en zo nodig volgende visitatiedatum aanpassen/meedelen.

Route visitatierapport bij visitatie met aanbevelingen



Route visitatierapport bij visitatie met zwaarwegende adviezen



Route visitatierapport bij visitatie met voorwaarden

