



# **Aanvulling Kaderbrief 5.0**

**t.b.v.**

**de uitvoer van het Centraal Budget**

**Vaststellingdatum: n.t.b.**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Agenda 2016 - 2017	2
Pijler 1: Realiseren (en onderhouden) van geïntegreerd kwaliteitsbeleid voor aandoeningen en processen	2
Pijler 2: Aan kunnen haken bij belangrijke actuele maatschappelijke thema's	2
Pijler 3: Innovatie van de kwaliteitscyclus	2
2. Opbouw Centraal Budget 2016-2017	2
3. Toevoegingen op de Kaderbrief 5.0	2
4. Adviescommissie Centraal Budget (ACB)	4
4.1 Samenstelling ACB	4
4.2 Zittingsduur ACB	4
4.3 Verantwoordelijkheid ACB	4
4.4 Werkwijze ACB	4
4.4.1 Formuleren preadvies	4
4.4.2 Betrokkenheid leden ACB bij ingediende projecten	4
4.4.3 Beoordelingscriteria projecten	4
4.4.4 Werkwijze projecten	4
4.4.5 Werkwijze wijzigingen projectbesluit en beoordeling eindresultaat	5
4.5 Besluitvorming	5
4.6 Vergaderingen	5
4.7 Budget adviescommissie	5

## 1. Agenda 2016 - 2017

Voor het Centraal Budget 2016-2017 heeft de Raad Kwaliteit een inhoudelijk kader vastgesteld. Dit Kader wordt in delen bekrachtigd door het SKMS-bestuur. Zodra een onderdeel bekrachtigd is, wordt het opengesteld. Het Centraal Budget bestaat uit drie pijlers (met als uitgangspunt het realiseren van “oog en oor” voor de samenleving):

### Pijler 1: Realiseren (en onderhouden) van geïntegreerd kwaliteitsbeleid voor aandoeningen en processen

Geïdentificeerde witte vlekken kwaliteitsbeleid van 30 aandoeningen uit het hoofdlijnenakkoord/ het jaar van de transparantie, witte vlekken in het kwaliteitsbeleid van individuele Verenigingen, witte vlekken voor 20 andere aandoeningen die ook op de transparatiekalender staan. Project om vast stellen zorgprioriteit van 30 aandoeningen Jaar van de Transparantie te ondersteunen. Zie SKMS-site/projecthulp voor de lijst van geïdentificeerde witte vlekken.

### Pijler 2: Aan kunnen haken bij belangrijke actuele maatschappelijke thema's

Het vastgestelde thema voor het Centraal Budget 2016/2017 is systematische ontwikkeling, onderhoud/beheer en implementatie van richtlijnen en kwaliteitsregistraties. Deze projecten worden vanuit de Raad Kwaliteit ingediend.

### Pijler 3: Innovatie van de kwaliteitscyclus

Ontwikkelen van een nieuw kwaliteitsinstrument of doorontwikkelen van bestaand kwaliteitsinstrument. Innovatieve projecten kennen generiek te gebruiken resultaten. Het is van belang om innovatie goed aan te laten sluiten bij het beleid van de Raad Kwaliteit. Daarom dient voorafgaand aan de indiening van een project afstemming te hebben plaatsgevonden met de desbetreffende adviescommissie en/of werkgroep van de Raad Kwaliteit.

Alleen projecten die vallen onder één van de hierboven toegelichte pijlers komen in aanmerking voor financiering vanuit het Centraal Budget 2016-2017. Andere projectaanvragen worden niet in behandeling genomen.

De Verenigingen worden gevraagd om zo veel mogelijk tot gezamenlijke projectvoorstellen te komen.

## 2. Opbouw Centraal Budget 2016-2017

Voor het Centraal Budget 2016-2017 is een bedrag gereserveerd. Een deel van het Centraal Budget 2016-2017 (max. €50.000) is bestemd voor de kosten van de Adviescommissie Centraal Budget (zie hoofdstuk 4).

## 3. Toevoegingen op de Kaderbrief 5.0

Projecten ingediend voor het Centraal Budget 2016-2017 dienen ten allen tijde te voldoen aan de inhoudelijke en financiële kaders zoals opgenomen in de Kaderbrief 5.0. Aanvullend zijn de onderstaande regels van toepassing:

- Verenigingen worden gevraagd zoveel mogelijk tot gezamenlijke projectvoorstellen te komen.
- De ingediende projecten dienen multidisciplinair te zijn of het algemeen belang te dienen, tenzij bij de openstelling van (een onderdeel van) het Centraal Budget aangegeven dat dit niet nodig is. Het algemeen belang komt tot uitdrukking door het opleveren van een door meerdere Verenigingen te gebruiken resultaat (generiek product).
- Een project dient altijd voorzien te zijn van adhesieverklaringen van alle primair betrokken Verenigingen.
- Verenigingen dienen alle relevante stakeholders (ook anders dan Verenigingen te betrekken bij de projecten)
- Het Centraal Budget 2016-2017 is bedoeld voor alle Verenigingen. Om iedereen de gelegenheid te geven om projecten vanuit het Centraal Budget 2016-2017 gefinancierd te krijgen, heeft het SKMS-bestuur als richtlijn meegegeven dat een projectbudget max. € 200.000 mag bedragen. Mocht u een project willen indienen voor een hoger bedrag, dan ontvangt het SKMS-bestuur graag aanvullend een uitgebreide motivatie.
- Bij projecten waarin een bepaald proces of procedure meerdere keren herhaald wordt, dient aandacht besteed te worden aan de mogelijkheden voor efficiency-verbetering.

- De Adviescommissie Centraal Budget (ACB) stelt een preadvies op ten behoeve van de besluitvorming door het SKMS-bestuur (zie hoofdstuk 4).
- Wijzigingen die na de goedkeuring van het project ingediend worden, worden voor een preadvies voorgelegd aan de ACB voordat zij ter besluitvorming naar het SKMS-bestuur gaan.

## 4. Adviescommissie Centraal Budget (ACB)

### 4.1 Samenstelling ACB

De ACB bestaat uit elf leden: drie leden namens de snijdende medisch specialismen, drie leden namens de beschouwende medisch specialismen, drie namens de ondersteunende medisch specialismen, één namens de Federatie Medisch Specialisten (Federatie) en één namens Zorgverzekeraars Nederland. De leden worden voorgedragen door respectievelijk de Verenigingen, de Federatie en ZN en gekozen op basis van deskundigheid, integriteit en onafhankelijkheid. Het lidmaatschap van de ACB is roulerend, dat wil zeggen dat alle Verenigingen op enig moment zitting hebben in de ACB. De leden worden benoemd door het SKMS-bestuur.

### 4.2 Zittingsduur ACB

De zittingsduur van de leden is drie jaar. Leden zijn één keer hernoembaar. De ACB kiest uit haar midden een voorzitter voor de periode van drie jaar. Het SKMS-bestuur stelt een medewerker van het SKMS bureau aan als secretaris van de ACB.

### 4.3 Verantwoordelijkheid ACB

De ACB is verantwoordelijk voor het geven van een preadvies (positief / negatief) aan het SKMS-bestuur over de voor het Centraal Budget ingediende projectvoorstellen. Zij kan hierbij advies vragen aan commissies en werkgroepen van de Federatie.

### 4.4 Werkwijze ACB

#### 4.4.1 Formuleren preadvies

De ACB kan alleen een preadvies formuleren indien ten minste zes (>50%) leden aanwezig zijn en zowel snijdende, beschouwende en ondersteunende medisch specialismen vertegenwoordigd zijn.

#### 4.4.2 Betrokkenheid leden ACB bij ingediende projecten

De leden mogen niet betrokken zijn bij projecten waarover de ACB moet adviseren. Indien een lid van de ACB van mening is, om welke reden dan ook, geen onpartijdig advies over een project te kunnen vellen, dient hij dit voorafgaande aan de bespreking van het project aan de overige leden kenbaar te maken. Het lid van de ACB zal in dat geval niet deelnemen aan de behandeling van het desbetreffende project. Leden zullen niet deelnemen aan de behandeling van projecten waarbij de eigen Vereniging betrokken is.

#### 4.4.3 Beoordelingscriteria projecten

- Bij het beoordelen van de projecten kan de ACB gebruik maken van het formulier Beoordelingscriteria Centraal Budget. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de relevantie van het project en naar de opzet van het project.
- Bij het beoordelen van een project wordt extra aandacht besteed aan
  - de uitwerking van de gekozen methodologie en
  - de samenhang met andere projecten of de samenwerking met andere WV-en en stakeholders.

#### 4.4.4 Werkwijze projecten

- De Vereniging dient via formdesk een project in voor het Centraal Budget 2016-2017.
- Het SKSM-bureau stelt de agenda op voor de eerste bijeenkomst van de ACB. Op deze bijeenkomst worden de Agenda 2016-2017 en de beoordelingsprocedure besproken ten einde een zo uniform mogelijke beoordeling van de projecten te bewerkstelligen.
- Het SKMS-bureau toetst elk project op projecttechnische en financiële aspecten (zie Kaderbrief 5.0) en stelt hierover een projecttechnisch/financieel preadvies op ten behoeve van de ACB.
- De leden van de ACB beoordelen de projecten (behalve zie 4.4.2). Zij kunnen daarbij gebruik maken van het beoordelingsformulier (zie 4.4.3.). Hiertoe ontvangen de ACB leden de relevante documenten.

- Het SKMS-bureau stelt de agenda op voor de tweede bijeenkomst van de ACB. Op deze bijeenkomst worden alle projectbeoordelingen besproken. Op basis hiervan wordt het advies van de ACB voor het SKMS-bestuur opgesteld.
- De ACB legt haar advies over de projecten en de bijbehorende prioritering ter besluitvorming voor aan het SKMS-bestuur.

#### **4.4.5 Werkwijze wijzigingen projectbesluit en beoordeling eindresultaat**

- De Vereniging dient via het SKMS-bureau een verzoek tot wijziging of een eindverantwoording in voor het Centraal Budget (analoog aan de werkwijze voor projecten uit het Gealloceerd budget).
- Het SKMS-bureau stelt een projecttechnisch en financieel preadvies op.
- Een vertegenwoordiging van de ACB geeft een inhoudelijk advies ten aanzien van de wijziging of het eindresultaat. Indien noodzakelijk worden via het SKMS-bureau toelichtende vragen aan de desbetreffende Vereniging gesteld.
- De ACB legt haar advies over de wijziging of het eindresultaat ter besluitvorming voor aan het SKMS-bestuur.

### **4.5 Besluitvorming**

Op grond van het advies van de ACB en de bijbehorende prioritering neemt het SKMS-bestuur een besluit. Het SKMS-bestuur heeft het recht om af te wijken van het advies van de ACB. Zij informeert de ACB hierover.

### **4.6 Vergaderingen**

De Adviescommissie Centraal Budget komt per indieningsronde van het Centraal Budget tenminste tweemaal bijeen.

### **4.7 Budget adviescommissie**

Binnen het Centraal Budget is een budget voor de adviescommissie gereserveerd voor kosten voortvloeiend uit de activiteiten van de commissie. Elk lid van de Adviescommissie Centraal Budget ontvangt een vaste vergoeding voor zijn activiteiten voor de commissie.