

Huishoudelijk Reglement Nederlandse Vereniging voor Pathologie

Inhoudsopgave

Inwerkingtreding	2
Begripsbepaling	2
Artikel 1. Lidmaatschap	2
Artikel 2. Geldmiddelen	3
Artikel 3. Bestuur	4
Artikel 4. Taak bestuur	4
Artikel 5. Secties	5
Artikel 6. Commissies en taakgroepen	7
Artikel 9. Vergoedingen	10
Artikel 10. Vertegenwoordigingen, mandatering.	10
Artikel 11. Communicatiemiddelen	10
Artikel 12. Slotbepalingen	11

Inwerkingtreding

Het Huishoudelijke Reglement van de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie treedt in werking met ingang van 23 november 2017.

Begripsbepaling

In het reglement wordt verstaan onder

- NVVP: de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie
- reglement: het Huishoudelijk Reglement van de NVVP
- de statuten: de statuten van de NVVP
- het bestuur: het koepelbestuur van de NVVP
- de vereniging: de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie
- CKBU: commissie kwaliteit en beroepsuitoefening van de NVVP
- CW&I: commissie wetenschap & innovatie
- CBB: commissie beroepsbelangen
- KMBP: klinisch moleculair bioloog in de pathologie
- KMEP: klinisch moleculaire en experimentele pathologie

Artikelen of onderdelen van artikelen in cursief zijn direct overgenomen uit het burgerlijk wetboek, de statuten of een direct gevolg van hetgeen in de statuten is bepaald.

Artikel 1. Lidmaatschap

1.1 Aanmelding voor het lidmaatschap van de NVVP dient elektronisch te geschieden via de website van de vereniging, waarbij wordt aangegeven van welke sectie(s) het lidmaatschap wordt gewenst.

1.2 *Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door toelating door de algemene ledenvergadering van de koepel van de NVVP, op voordracht van het bestuur van de betrokken sectie(s). De namen van de kandidaat leden worden aan de leden bekend gemaakt met de convocatie van de betreffende koepelvergadering. Bij de toelating wordt tevens aangegeven van welke sectie(s) het lid deel uit maakt.*

1.3 Ieder lid heeft via de website inzage in zijn of haar persoonlijke gegevens en kan deze zo nodig wijzigen. Hiervoor wordt een inlognaam en code toegewezen bij aanmelding als lid van de vereniging. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om te zorgen dat de gegevens op de website correct zijn.

1.4 *De NVVP kent gewone leden, assistent leden, senior-leden, ereleden en buitengewone leden.*

1.5 *Gewone leden zijn zij die als patholoog, veterinaire patholoog, proefdier patholoog, klinisch moleculair bioloog in de pathologie, toxicologisch patholoog of experimenteel pathobioloog werkzaam zijn in Nederland en als zodanig zijn ingeschreven in de daartoe gehouden (specialisten-) registers.*

1.6 *Assistent leden zijn academici die in opleiding zijn tot patholoog, veterinaire patholoog, proefdier patholoog, klinisch moleculair bioloog in de pathologie, toxicologisch patholoog of experimenteel pathobioloog*

1.7 *Senior leden zijn voormalige gewone leden die hun reguliere beroepsuitoefening hebben beëindigd.*

- 1.8 *Ereleden zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het koepelbestuur door de algemene ledenvergadering van de koepel als zodanig zijn benoemd.*
- 1.9 *Buitengewone leden zijn personen die in het buitenland werkzaam zijn als patholoog, danwel personen die niet zijn ingeschreven in het betrokken register en op hun verzoek door het sectiebestuur zijn voorgedragen aan de algemene ledenvergadering van de koepel en door die algemene ledenvergadering als buitengewoon lid zijn toegelaten.*
- 1.10 *Het assistent-lidmaatschap gaat bij inschrijving in het daartoe bestemde register automatisch over in een gewoon lidmaatschap.* Leden die als patholoog in opleiding lid worden van de vereniging, dienen bij voltooiing van hun opleiding het secretariaat hiervan op de hoogte te stellen. De daarbij behorende contributie gaat in bij aanvang van het daarop volgende lidmaatschapsjaar. Zij ontvangen hierover geen apart bericht.
- 1.11 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een geheel kalenderjaar. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden, gericht aan het secretariaat van de vereniging, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 4 weken, derhalve vóór 1 december. *Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalnietemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.*
- 1.12 Wanneer het lidmaatschap opgezegd is geweest door het lid, kan dit opnieuw worden aangevraagd. Wanneer het lidmaatschap opgezegd is door de vereniging, kan dit alleen opnieuw worden aangevraagd, indien er wijzigingen hebben plaatsgevonden met betrekking tot de reden van opzegging. Het sectiebestuur bepaalt of de wijzigingen voldoende zijn.

Artikel 2. Geldmiddelen

- 2.1 Het koepelbestuur stelt jaarlijks een begroting op en deze wordt ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.
- 2.2 *De algemene ledenvergadering van de koepel NVVP stelt de hoogte van de contributie vast voor de verschillende secties.* Het bestuur van de koepel van de NVVP doet hiertoe een voorstel bij het vaststellen van de begroting voor het volgend verenigingsjaar.
- 2.3 De jaarcontributie is verschuldigd bij de aanvang van het kalenderjaar of, bij inschrijving gedurende het kalenderjaar, op de eerste van de maand volgende op de aanmelding. Bij inschrijving na 1 januari wordt telkens met ingang van het eerst volgende kwartaal, via staffel van het volledige jaarlijkse contributiebedrag, gefactureerd. Er vindt geen restitutie van contributie plaats.
- 2.4 De contributie dient te worden voldaan volgens aanwijzingen door of namens de penningmeester gegeven.
- 2.5 Leden die een maand na het eerste verzoek daartoe géén contributie hebben betaald binnen de gevraagde termijn, zullen een aanmaning ontvangen. Vanaf de tweede herinnering worden administratiekosten van EUR 35,- in rekening gebracht. Zo nodig zal uiteindelijk een incassobureau worden ingeschakeld. Daarnaast kan het bestuur besluiten tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap, met inachtneming van artikel 5 van de statuten.

Artikel 3. Koepelbestuur

- 3.1 Het koepelbestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 personen.
- 3.1.1 Aan de sectie klinische pathologie komt het recht toe minimaal 3 en maximaal zes bestuurders te leveren. Zij fungeren tenminste als voorzitter, secretaris, penningmeester, aangevuld met bestuurders belast met bij- en nascholing, kwaliteit en beroepsuitoefening, wetenschap & innovatie in het koepelbestuur. Deze bestuurders bekleden *qq* de respectievelijke functies ook in het sectiebestuur.
- 3.1.2 Aan de secties dierpathologie en klinische moleculaire en experimentele pathologie komt ieder het recht toe één bestuurder te leveren. Deze bestuurders zijn tevens voorzitter van hun sectie.
- 3.1.3 Aanvullend kan de president-elect en/ of de past-president deel uitmaken van het bestuur.

Alleen gewone leden kunnen deel uit maken van het bestuur.

- 3.2 Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering uit een of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het sectiebestuur als tenminste tien gewone leden. Een voordracht van het bestuur wordt bij de agenda medegedeeld. Een voordracht door tien of meer gewone leden moet tenminste tien dagen voor de aanvang bij het bestuur worden ingediend, en tijdig voor aanvang van de vergadering ter kennis worden gebracht van de leden van de sectie.
- 3.3 De voorzitter van het bestuur wordt benoemd voor een periode van 5 jaar, bestaande uit een periode van één jaar president elect, gevolgd door drie jaar voorzitterschap, gevolgd door een afsluitend jaar als past president. De voorzitter is niet terstond herbenoembaar als bestuurslid. De overige bestuursleden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn eenmaal terstond herbenoembaar in dezelfde functie.
- 3.4 Een lid van het bestuur kan meer dan één functie bekleden.
- 3.5 *Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden zolang er tenminste drie bestuursleden in functie zijn, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.*
- 3.6 Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar. Het bestuur vergadert eveneens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.
- 3.7 Andere leden dan gewone leden, zoals assistent leden, kunnen deelnemen aan bestuursvergaderingen, maar hebben geen stemrecht bij de besluitvorming zoals beschreven in artikel 10 van de statuten.
- 3.8 *Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.*

Artikel 4. Taak bestuur

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- 4.2 Tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden moet bij de bestuursvergadering aanwezig zijn, dan wel via elektronische en/ of telefonische communicatie met de met de voorzitter en/of secretaris hun inbreng leveren, om besluiten namens het bestuur te kunnen nemen.
- 4.3 Voorzitter
De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenbijeenkomsten.

4.4 Vice-voorzitter

De president-elect danwel past-president functioneert als vice-voorzitter en neemt de taken van de voorzitter waar bij diens afwezigheid. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter, kiezen de aanwezige bestuursleden bij volstreekte meerderheid van stemmen een bestuurslid om als voorzitter de vergadering te leiden.

4.5 Secretaris

De secretaris van de sectie houdt de notulen van algemene leden- en bestuursvergaderingen bij. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De secretaris is voorts belast met de tijdige verzending van oproepen, mededelingen etc., en de eventuele publicatie van verslagen en het beheer van het archief. Hij wordt hierbij ondersteund door het secretariaat van de vereniging.

4.6 Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de sectie, int de contributies en andere vergoedingen en legt op de algemene ledenvergadering van de sectie verantwoording af van het door het bestuur gevoerde financiële beleid. Hij dient namens het bestuur de begroting van de sectie in voor het volgende boekjaar ter goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de koepel van de NVVP. Uiterlijk zeven dagen voorafgaande aan de ledenvergadering van de koepel krijgen de leden inzage in de inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar.

Artikel 5. Secties

5.1 De NVVP kent drie secties:

- klinische pathologie
- klinische moleculaire en experimentele pathologie (KMEP)
- dierpathologie.

5.2 Alleen gewone leden, als zij zodanig zijn ingeschreven in de daartoe gehouden registers, kunnen deel uit maken van de respectievelijke sectiebesturen.

5.3 Bestuursleden van de sectie worden benoemd door de algemene ledenvergadering van de sectie uit een of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het sectiebestuur als tenminste tien gewone leden voor de sectie klinische pathologie en drie gewone leden van de secties dierpathologie en klinische moleculaire en experimentele pathologie.

5.4 Een voordracht van het sectiebestuur wordt bij de agenda medegedeeld. Een voordracht door gewone leden, volgens artikel 5.2, moet tenminste tien dagen voor de aanvang bij het sectiebestuur worden ingediend, en tijdig voor aanvang van de vergadering ter kennis worden gebracht van de leden van de sectie.

5.5 De voorzitter wordt benoemd voor een periode van 5 jaar, bestaande uit een periode van één jaar president elect, gevolgd door drie jaar voorzitterschap van de sectie, gevolgd door een afsluitend jaar als past president. De voorzitter is niet terstond herbenoembaar als bestuurslid van de sectie. De overige bestuursleden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn eenmaal terstond herbenoembaar in dezelfde functie.

5.6 Een lid van het bestuur kan meer dan één functie bekleden.

5.7 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden zolang er tenminste drie bestuursleden in functie zijn, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.

5.8 Andere leden dan gewone leden, zoals assistent leden, kunnen deelnemen aan sectiebestuursvergaderingen, maar hebben geen stemrecht bij de besluitvorming zoals beschreven in artikel 10 van de statuten.

5.9 Een sectiebestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

SECTIE KLINISCHE PATHOLOGIE

5.10 Het bestuur van de sectie klinische pathologie vergadert tenminste zes maal per jaar. Het sectiebestuur vergadert eveneens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten. De sectievergaderingen kunnen gelijktijdig met de koepelbestuurvergadering plaatsvinden.

5.11 Het bestuur van de sectie klinische pathologie bestaat naast de voorzitter, secretaris en penningmeester uit nog tenminste vier leden. Een van de bestuursleden beheert de portefeuille wetenschap & innovatie, een van de bestuursleden beheert de portefeuille kwaliteit en beroepsuitoefening, een van de bestuursleden beheert de portefeuille bij- en nascholing en een van de bestuursleden beheert de portefeuille beroepsbelangen. Daarnaast maakt de president elect, dan wel de past president deel uit van het bestuur.

SECTIE KMEP

5.12 Het bestuur van de sectie klinische moleculaire en experimentele pathologie vergadert tenminste vier maal per jaar. Het sectiebestuur vergadert eveneens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.

5.13 Het bestuur van de sectie klinische moleculaire en experimentele pathologie bestaat naast de voorzitter en secretaris uit tenminste 4 personen, of zoveel meer als de ledenvergadering van de sectie zal bepalen. Eén van de bestuursleden beheert de portefeuille algemene zaken Moleculaire Pathologie, een van de bestuursleden beheert KMBP-beroepsbelangen, en KMBP-specifieke zaken aangaande kwaliteit beroepsuitoefening, en een van de bestuursleden beheert KMBP-opleiding. Daarnaast maakt de president elect, dan wel de past president deel uit van het sectiebestuur. Bij voorkeur is tenminste 1 van de sectiebestuursleden een experimenteel pathobioloog.

SECTIE DIERPATHOLOGIE

- 5.14 Het bestuur van de sectie dierpathologie vergadert tenminste tweemaal per jaar. Het sectie bestuur vergadert eveneens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten. De sectievergaderingen kunnen gelijktijdig met de koepelbestuursvergadering plaatsvinden.
- 5.15 Het bestuur van de sectie dierpathologie bestaat naast een voorzitter, vice-voorzitter en een secretaris uit zoveel leden als de ledenvergadering van de sectie zal bepalen. Bij voorkeur beheert één van de bestuursleden de portefeuille toxicologische pathologie, één bestuurslid proefdierpathologie en één bestuurslid veterinaire pathologie.

Artikel 6. Commissies en taakgroepen

COMMISSIES

- 6.1 *Het (sectie-)bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren respectievelijk zich ter zake van bepaalde onderwerpen te laten adviseren door commissies of taakgroepen.*
- 6.2 Een nieuwe commissie kan worden ingesteld door het (sectie-)bestuur voor een bepaald beleidsterrein en heeft een permanent karakter. *Het (sectie-)bestuur heeft hiervoor geen goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering van de sectie of de koepel.*
- 6.3 De leden van het koepelbestuur met de portefeuilles wetenschap & innovatie, kwaliteit en beroepsuitoefening, en bij- en nascholing, alsook het bestuurslid van de sectie klinische pathologie met de portefeuille beroepsbelangen functioneren als voorzitters van respectievelijk de CW&I, de CKBU, de CBN en de CBB. De voorzitter en secretaris van het sectiebestuur klinische pathologie maken deel uit van het concilium pathologicum.
- 6.4 Een commissie kan worden opgeheven door het (sectie-)bestuur.
- 6.5 De leden van een commissie, met uitzondering van leden van de commissie die wordt bedoeld in artikel 20 van de statuten, worden benoemd door het (sectie-)bestuur, al dan niet op voordracht van de betreffende commissie.
- 6.6 Leden van een commissie worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn éénmaal terstond herbenoembaar.
- 6.7 Voor het lidmaatschap van een commissie, vallend onder één van de secties, komen alle soorten leden van de NVVP in aanmerking, ook leden van andere secties dan waar een commissie toebehoort. Bij besluitvorming hebben echter alleen gewone leden van de betreffende sectie stemrecht.
- 6.8 Indien gewenst heeft een commissie een eigen reglement in aanvulling op de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging. Een reglement van een commissie wordt vastgesteld door het (sectie)bestuur.
- 6.9 Commissies leveren een bijdrage aan het 4 jaarlijkse NVVP beleidsplan.

TAAKGROEPEN

- 6.10 Een taakgroep heeft een tijdelijk karakter en verricht op verzoek van het (sectie)bestuur een specifieke taak.

- 6.11 Een nieuwe taakgroep kan worden ingesteld door het (sectie-)bestuur. Het (sectie)bestuur stelt de leden op de hoogte van het instellen van de taakgroep, welke personen zitting hebben in de taakgroep en geeft een omschrijving van de specifieke taak.
- 6.12 Een taakgroep wordt opgeheven door het (sectie-)bestuur, als het bestuur van mening is dat het doel van de taakgroep bereikt is, of zoveel eerder als het (sectie)bestuur wenselijk acht.
- 6.13 De leden van een taakgroep worden benoemd door het (sectie-)bestuur.
- 6.14 Leden van een taakgroep worden benoemd voor de duur van het bestaan van de taakgroep.

COMMISSIES EN TAAKGROEPEN ALGEMEEN

- 6.15 Van commissie- en taakgroepleden wordt verwacht dat zij zich actief inzetten en regelmatig aanwezig zijn bij commissievergaderingen. Onder “regelmatige aanwezigheid” wordt verstaan een aanwezigheid van ten minste 70% bij vergaderingen of andere bijeenkomsten.
- 6.16 Commissie- en taakgroepleden ontvangen een reiskostenvergoeding zoals bepaald in de handleiding financiële- en secretariële regelingen.
- 6.17 De commissies en taakgroepen brengen regelmatig verslag uit van hun werkzaamheden aan het (sectie-) bestuur.
- 6.18 Alle besluiten van commissies en/ of taakgroepen die direct of indirect het beleid van de vereniging betreffen, behoeven de goedkeuring door het (sectie-)bestuur.
- 6.19 Jaarlijks, en zo nodig vaker, doen commissies en taakgroepen schriftelijk verslag van de werkzaamheden aan het (sectie) bestuur.
- 6.20 Commissies en taakgroepen dienen in het eerste kwartaal van het daaropvolgende jaar een jaarverslag in te dienen bij het bestuur.
- 6.21 De notulen van commissievergaderingen worden in afschrift verzonden aan het bestuur en de bureaumanager/ secretariaat.
- 6.22 Elke commissie en taakgroep heeft een budget, dat tezamen met met de jaarlijkse begroting door de algemene ledenvergadering van de koepel wordt vastgesteld.
- 6.23 De secretarissen van de secties dragen zorg voor een overzicht op de website van alle commissies en taakgroepen met de daarin zitting hebbende personen.
- 6.24 Een lid van een commissie of taakgroep kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

Artikel 7. Bureau

- 7.1 Het bureau ondersteunt het bestuur bij de uitvoering van haar taken.
- 7.2 Het bestuur is bevoegd ter behartiging van bepaalde belangen een bureaumanager te benoemen en taken aan hem te delegeren. De bureaumanager is belast met de dagelijkse leiding van het bureau.
- 7.3 De bureaumanager werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en dient verslag uit te brengen aan het bestuur. De bureaumanager heeft structureel overleg met de voorzitter, secretaris of het bestuur.

Artikel 8. Vergaderingen

- 8.1 De algemene ledenvergadering van de vereniging en secties worden ten minste twee keer per jaar bijeengeroepen.
- 8.2 Op verzoek van tenminste 10 stemgerechtigde leden is het (sectie-)bestuur verplicht een algemene ledenvergadering (van de sectie) bijeen te roepen, binnen een termijn van 6 weken.
- 8.3 De datum en plaats van de algemene ledenvergadering worden tenminste 4 weken van tevoren bekendgemaakt en de agenda wordt tenminste 2 weken van tevoren bekendgemaakt.
- 8.4 Voorstellen van leden, te behandelen op een algemene ledenvergadering, dienen ten minste 3 weken vóór de ledenvergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur, en worden tijdig voor aanvang van de vergadering ter kennis gebracht van de leden.
- 8.5 Bij de algemene ledenvergadering (van de secties) kunnen alleen die besluiten worden genomen, waartoe voorstellen bij de agenda zijn gevoegd of die het gevolg zijn van amendementen op die voorstellen.
- 8.6 Toegang tot de algemene ledenvergadering (van de sectie) hebben alle leden, assistent-leden, buitengewone leden, ereleden en oud-leden (van de sectie). Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
- 8.7 Alleen gewone leden en assistent leden hebben stemrecht.
- 8.8 Stemgerechtigde leden zijn bevoegd hun stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd lid, dat echter in totaal niet meer dan 2 stemmen kan uitbrengen.
- 8.9 Voor besluitvorming tijdens de algemene ledenvergadering (van de sectie) gelden de bepalingen zoals beschreven in artikel 15 van de statuten van de NVVP.
- 8.10 De secretaris maakt een jaaroverzicht tbv de algemene ledenvergadering. In dit jaaroverzicht rapporteren alle commissies, en taakgroepen over hun activiteiten van het afgelopen jaar. Eens per 4 jaar maakt voorzitter in samenwerking met de secretaris en commissies een beleidsplan. Deze stukken zijn toegankelijk via de website.

Artikel 9. Vergoedingen

- 9.1 Reis- en verblijfkosten, gemaakt door het (sectie-)bestuur en leden, in het belang van de vereniging, kunnen in aanmerking komen voor vergoeding. Het (sectie-)bestuur beslist of gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking komen.
- 9.2 Het bestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer vallen onder de normale bestuurstaken van leden of bestuursleden, voor vergoeding in aanmerking te laten komen.
- 9.3 Voor de vergoeding van een aantal bestuursactiviteiten bestaat een vacatieregeling. De hoogte van de vacatiegelden wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de koepel, tezamen met de begroting. De verdeling van de vacatiegelden over de bestuursleden bepalen de bestuursleden onderling.
- 9.4 Bestuursleden die via een vacatieregeling een vergoeding ontvangen, hebben geen recht op vergoeding van reiskosten, zoals bedoeld in artikel 7.1.
- 9.5 Declaraties kunnen worden ingediend door het insturen van een declaratieformulier met de originele bonnen naar de administratie van de vereniging. Het formulier is via de website te downloaden of op te vragen bij het secretariaat van de vereniging.

Artikel 10. Vertegenwoordiging, mandatering.

- 10.1 Het bestuur van de sectie of een commissie kan leden van de sectie afvaardigen of mandateren om de sectie te vertegenwoordigen in een organisatie, commissie of werkgroep op het gebied van de pathologie.
- 10.2 Leden die de NVVP vertegenwoordigen, doen dat zoveel mogelijk in overleg met het bestuur of een van de commissies en worden geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur of de betreffende commissie.
- 10.3 Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.
- 10.4 De secretaris draagt zorg voor een overzicht van de leden die namens de sectie een dergelijke functie vervullen.
- 10.5 De CKBU draagt zorg voor de mandatering ten behoeve van richtlijnen en indicatoren en zorgt voor een overzicht hiervan op de website.

Artikel 11. Communicatiemiddelen

Het bestuur, commissies en taakgroepen maken voor hun communicatiebeleid gebruik van het Bulletin, e-mail en de website.

- 11.1 Voor het Bulletin kan een redactie worden ingesteld. De redactie is onafhankelijk en krijgt ondersteuning van het sectiebestuur en het secretariaat. Bij afwezigheid van een redactie is de secretaris verantwoordelijk voor het bulletin.
- 11.2 Leden van de redactie worden door het bestuur benoemd.
- 11.3 Een lid van de redactie kan, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

11.4 Alle leden van de NVVP kunnen artikelen aanleveren voor het bulletin. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het artikel. Artikelen kunnen worden aangeleverd bij de hoofdredacteur of het secretariaat. De redactie of secretaris besluit of een artikel al dan niet en wanneer wordt opgenomen.

Artikel 12. Slotbepalingen

12.1 Dit Huishoudelijk Reglement kan door de algemene ledenvergadering van de NVVP worden gewijzigd, gehoord het advies van het bestuur van de NVVP koepel.

12.2 In alle gevallen waarin de wet, de Statuten van de NVVP of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

12.3 Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van NVVP van 23 november 2017, en vervangt de het reglement van 18 april 2013.

dr. K. Grünberg
Voorzitter

dr. K. Hebeda
Secretaris