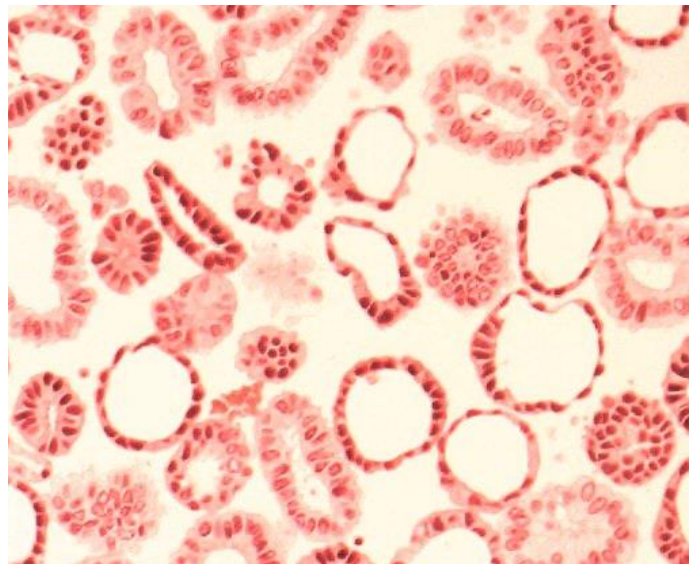
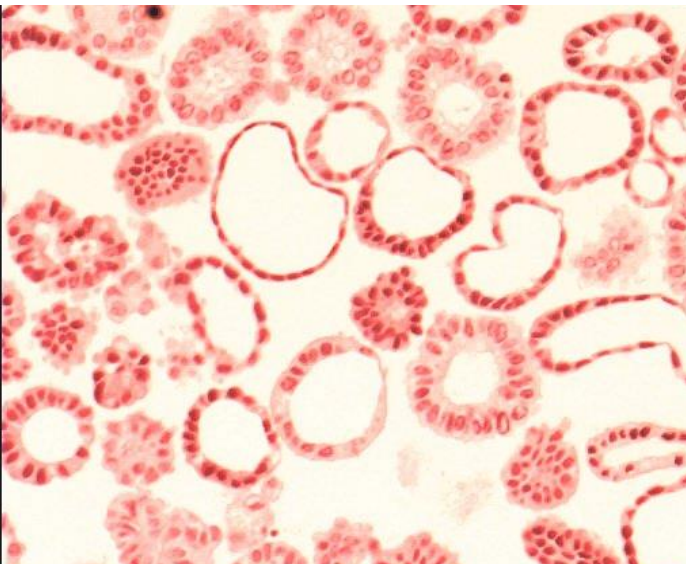
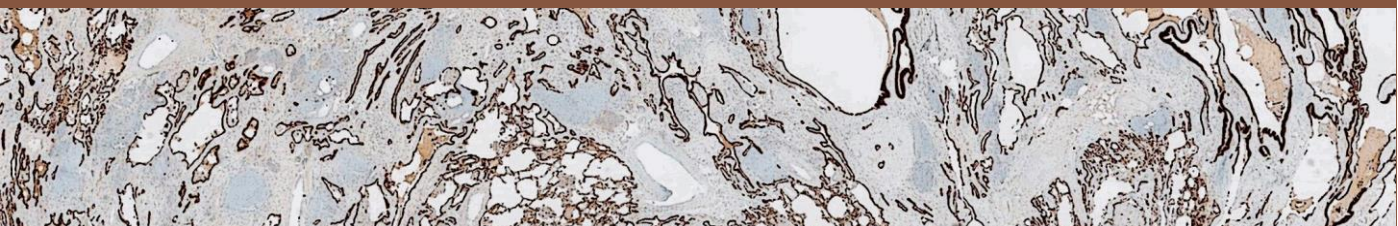


# Huishoudelijk reglement



## Huishoudelijk reglement 2022

Goedgekeurd ALV 28 juni 2022



## Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
Inwerkingtreding	3
Begripsbepaling In het reglement wordt verstaan onder	3
ARTIKEL 1. LIDMAATSCHAP	3
ARTIKEL 2. GELDMIDDELEN	4
ARTIKEL 3. BESTUUR	4
ARTIKEL 4. TAAK BESTUUR	5
ARTIKEL 5. SECTIES	5
ARTIKEL 6. COMMISSIES EN TAAKGROEPEN	6
Commissies	6
Taakgroepen	7
Commissies en taakgroepen algemeen	7
ARTIKEL 7. EXPERTISEGROEPEN	8
ARTIKEL 8. BUREAU	9
ARTIKEL 9. VERGADERINGEN	9
ARTIKEL 10. VERGOEDINGEN	10
ARTIKEL 11. VERTEGENWOORDIGING, MANDATERING	10
ARTIKEL 12. COMMUNICATIEMIDDELEN	11
ARTIKEL 13. SLOTBEPALINGEN	11

## Inwerkingtreding

Het huishoudelijke reglement van de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie treedt in werking met ingang van xx juni 2022.

## Begripsbepaling

In het reglement wordt verstaan onder

- NVVP: de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie
- de vereniging: de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie
- reglement: het huishoudelijk reglement van de NVVP
- de statuten: de statuten van de NVVP
- het bestuur: het koepelbestuur van de NVVP
- de vereniging: de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie
- CKBU: commissie kwaliteit en beroepsuitoefening van de NVVP
- CW&I: commissie wetenschap & innovatie
- CBB: commissie beroepsbelangen
- KMBP: klinisch moleculair bioloog in de pathologie
- KMEP: klinisch moleculaire en experimentele pathologie

## Artikel 1. Lidmaatschap

- 1.1 Een verzoek tot lidmaatschap van de vereniging dient elektronisch te geschieden via de website van de vereniging, waarbij wordt aangegeven van welke sectie(s) het lidmaatschap wordt gewenst.
- 1.2 Ieder lid heeft via de website inzage in zijn of haar persoonlijke gegevens en kan deze zo nodig wijzigen. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om te zorgen dat de gegevens op de website correct zijn.
- 1.3 Leden die als patholoog in opleiding lid worden van de vereniging, dienen bij voltooiing van hun opleiding het secretariaat hiervan op de hoogte te stellen. De daarbij behorende contributie gaat in bij aanvang van het daaropvolgende lidmaatschapsjaar. Zij ontvangen hierover geen apart bericht.
- 1.4 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een geheel kalenderjaar. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden, gericht aan het secretariaat van de vereniging, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 4 weken, derhalve vóór 1 december.
- 1.5 Wanneer het lidmaatschap opgezegd is geweest door het lid, kan dit opnieuw worden aangevraagd. Wanneer het lidmaatschap is opgezegd door de vereniging, kan dit alleen opnieuw worden aangevraagd indien er wijzigingen hebben plaatsgevonden met betrekking tot de reden van opzegging. Het bestuur bepaalt of de wijzigingen voldoende zijn.

## Artikel 2. Geldmiddelen

- 2.1 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en deze wordt ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
- 2.2 De Algemene Ledenvergadering van de NVVP stelt de hoogte van de contributie vast voor de verschillende secties. Het bestuur van de NVVP doet hiertoe een voorstel bij het vaststellen van de begroting voor het volgend verenigingsjaar.
- 2.3 De jaarcontributie is verschuldigd bij de aanvang van het kalenderjaar of, bij inschrijving gedurende het kalenderjaar, op de eerste van de maand volgende op de aanmelding. Bij inschrijving na 1 januari wordt via een staffel van het volledige jaarlijkse contributiebedrag gefactureerd. Er vindt geen restitutie van contributie plaats.
- 2.4 De contributie dient te worden voldaan volgens aanwijzingen door of namens de penningmeester gegeven.
- 2.5 Leden die een maand na het eerste verzoek daartoe géén contributie hebben betaald binnen de gevraagde termijn, zullen een herinnering ontvangen. Vanaf de tweede herinnering worden administratiekosten van EUR 50,- in rekening gebracht. Zo nodig zal uiteindelijk een incassobureau worden ingeschakeld. Daarnaast kan het bestuur besluiten tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap, met inachtneming van artikel 6 van de statuten.

## Artikel 3. Bestuur

- 3.1 Alleen gewone of AIOS leden kunnen deel uitmaken van het bestuur.
- 3.2 Een lid van het bestuur kan meer dan één functie bekleden.
- 3.3 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden zolang er tenminste drie bestuursleden in functie zijn, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
- 3.4 Het bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar. Het bestuur vergadert eveneens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.

## Artikel 4. Taak bestuur

- 4.1 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen.
- 4.2 De secretaris functioneert als vice-voorzitter en neemt de taken van de voorzitter waar bij diens afwezigheid. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de secretaris kiezen de aanwezige bestuursleden een bestuurslid om als voorzitter de vergadering te leiden.
- 4.3 De secretaris houdt de notulen van Algemene Leden- en bestuursvergaderingen bij. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De secretaris is voorts belast met de tijdige verzending van oproepen, mededelingen etc., en de eventuele publicatie van verslagen en het beheer van het archief. Hij wordt hierbij ondersteund door het secretariaat van de vereniging.
- 4.4 De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de sectie, int de contributies en andere vergoedingen en legt op de Algemene Ledenvergadering verantwoording af van het door het bestuur gevoerde financiële beleid. Hij dient namens het bestuur de begroting in voor het volgende boekjaar ter goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering van de NVVP.

## Artikel 5. Secties

- 5.1 De NVVP kent drie secties:
  - klinische pathologie
  - klinische moleculaire en experimentele pathologie (KMEP)
  - veterinaire pathologie.
- 5.2 Alleen gewone leden, als zij zodanig zijn ingeschreven in de daartoe gehouden registers, kunnen deel uitmaken van de respectievelijke sectiebesturen.
- 5.3 Bestuursleden van de sectie worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering van de sectie uit een of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het sectiebestuur als tenminste tien gewone leden voor de sectie klinische pathologie en drie gewone leden van de secties veterinaire pathologie en klinische moleculaire en experimentele pathologie.
- 5.4 Een voordracht van het sectiebestuur wordt bij de agenda medegedeeld. Een voordracht door gewone leden, volgens artikel 5.2, moet tenminste tien dagen voor de aanvang bij het

sectiebestuur worden ingediend, en tijdig voor aanvang van de vergadering ter kennis worden gebracht van de leden van de sectie.

- 5.5 De sectiebestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Een bestuurslid is tweemaal aansluitend herbenoembaar voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat een bestuurslid ten hoogste zes jaar in dezelfde functie bestuurslid kan zijn. Een bestuurslid kan daarmee ten hoogste negen achtereenvolgende jaren als bestuurslid fungeren.
- 5.6 Een lid van het bestuur kan meer dan één functie bekleden.
- 5.7 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden zolang er tenminste drie bestuursleden in functie zijn, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
- 5.8 Andere leden dan gewone leden, zoals assistent leden, kunnen deelnemen aan sectiebestuursvergaderingen, maar hebben geen stemrecht bij de besluitvorming.
- 5.9 Een sectiebestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

## Artikel 6. Commissies en Taakgroepen

### Commissies

- 6.1 Een nieuwe commissie kan worden ingesteld door het bestuur voor een bepaald beleidsterrein en heeft een permanent karakter
- 6.2 De leden van het koepelbestuur met de portefeuilles wetenschap & innovatie, kwaliteit en beroepsuitoefening, bij- en nascholing en beroepsbelangen functioneren als voorzitters van respectievelijk de CW&I, de CKBU, de CBN en de CBB. De voorzitter en secretaris van het sectiebestuur klinische pathologie maken deel uit van het concilium pathologicum.
- 6.3 Een commissie kan worden opgeheven door het bestuur.
- 6.4 De leden van een commissie, met uitzondering van leden van de commissie die wordt bedoeld in artikel 19 van de statuten, worden benoemd door het bestuur, al dan niet op voordracht van de betreffende commissie.
- 6.5 Leden van een commissie worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn éénmaal terstond herbenoembaar.

- 6.6 Voor het lidmaatschap van een commissie, vallend onder één van de secties, komen alle soorten leden van de NVVP in aanmerking, ook leden van andere secties dan waar een commissie toebehoort.
- 6.7 Indien gewenst heeft een commissie een eigen reglement in aanvulling op de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging. Een reglement van een commissie wordt vastgesteld door het bestuur.
- 6.8 Commissies leveren een bijdrage aan het 4 jaarlijkse NVVP beleidsplan.
- 6.9 Een commissie kan ondersteund worden door het bureau van de vereniging zulks ter beoordeling door directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur.
- 6.10 Commissievergaderingen vinden overwegend digitaal plaats. Twee keer per jaar, of na overleg met en goedkeuring van de directeur en/ of penningmeester, kan een vergadering fysiek worden georganiseerd. De locatie wordt in overleg met de directeur en/of penningmeester bepaald.

### Taakgroepen

- 6.11 Een taakgroep heeft een tijdelijk karakter en verricht op verzoek van het bestuur een specifieke taak.
- 6.12 Een nieuwe taakgroep kan worden ingesteld door het bestuur. Het bestuur stelt de leden op de hoogte van het instellen van de taakgroep, welke personen zitting hebben in de taakgroep en geeft een omschrijving van de specifieke taak.
- 6.13 Een taakgroep wordt opgeheven door het bestuur, als het bestuur van mening is dat het doel van de taakgroep bereikt is, of zoveel eerder als het bestuur wenselijk acht.
- 6.14 De leden van een taakgroep worden benoemd door het bestuur.
- 6.15 Leden van een taakgroep worden benoemd voor de duur van het bestaan van de taakgroep.
- 6.16 Taakgroepvergaderingen vinden in principe digitaal plaats. Alleen na overleg en goedkeuring van de directeur en/ of penningmeester kan een vergadering fysiek worden gehouden.

### Commissies en taakgroepen algemeen

- 6.17 Van commissie- en taakgroepleden wordt verwacht dat zij zich actief inzetten en regelmatig aanwezig zijn bij commissievergaderingen. Onder "regelmatige aanwezigheid" wordt verstaan een aanwezigheid van ten minste 70% bij vergaderingen of andere bijeenkomsten.
- 6.18 Commissie- en taakgroepleden ontvangen een reiskostenvergoeding zoals bepaald in de handleiding financiële- en secretariële regelingen.
- 6.19 De commissies en taakgroepen brengen regelmatig verslag uit van hun werkzaamheden aan het bestuur.

- 6.20 Alle besluiten van commissies en/ of taakgroepen die direct of indirect het beleid van de vereniging betreffen, behoeven de goedkeuring door het bestuur.
- 6.21 Jaarlijks, en zo nodig vaker, doen commissies en taakgroepen schriftelijk verslag van de werkzaamheden aan het bestuur.
- 6.22 Commissies en taakgroepen dienen in het eerste kwartaal van het daaropvolgende jaar een jaarverslag in te dienen bij het bestuur.
- 6.23 De notulen van commissievergaderingen worden in afschrift verzonden aan het secretariaat.
- 6.24 Commissies hebben geen eigen geldmiddelen. Activiteiten worden begroot binnen het budget van de vereniging. Financiële afspraken en/of contracten worden uitsluitend aangegaan door het bestuur
- 6.25 Een lid van een commissie of taakgroep kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

## Artikel 7. Expertisegroepen

- 7.1 Voor ieder deelgebied is er één expertisegroep.
- 7.2 Een expertisegroep wordt erkend door de NVVP en wordt vermeld op de website.
- 7.3 Er is geen voorschrift m.b.t. de organisatie vorm; de expertisegroep is bij voorkeur multidisciplinair (patholoog, KMBP, analist, clinicus); de expertisegroep kan gelieerd zijn aan een internationale organisatie.
- 7.4 De expertisegroep heeft een landelijke dekking en stimuleert de participatie van jonge klaren.
- 7.5 De expertisegroep is herkenbaar bij de NVVP middels een voorzitter of secretaris dan wel vergelijkbare functies; er is een contactpersoon.
- 7.6 De expertisegroep is eerste aanspreekpunt voor de CKBU t.b.v. rekrutering van gemandateerden voor vakinhoudelijke zaken als multidisciplinaire richtlijn commissies, werkgroepen, adviescommissies etc.
- 7.7 Een expertisegroep kan beperkt administratief worden ondersteund vanuit de vereniging voor het plannen van (digitale) bijeenkomsten, uitnodigingen, correspondentie etc..
- 7.8 Expertisegroepen adviseren gevraagd en ongevraagd het NVVP bestuur.



## Artikel 8. Bureau

8.1 Het bureau ondersteunt het bestuur bij de uitvoering van haar taken.

8.2 De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en dient verslag uit te brengen aan het bestuur. De directeur heeft structureel overleg met de voorzitter, secretaris of het bestuur.

## Artikel 9. Vergaderingen

9.1 De Algemene Ledenvergadering van de vereniging worden ten minste twee keer per jaar bijeengeroepen

9.2 Op verzoek van tenminste 10 stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, binnen een termijn van zes weken.

9.3 De datum en plaats van de Algemene Ledenvergadering worden tenminste vier weken van tevoren bekendgemaakt en de agenda wordt tenminste één week van tevoren bekendgemaakt.

9.4 Voorstellen van leden, te behandelen op een Algemene Ledenvergadering, dienen ten minste drie weken vóór de ledenvergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur en worden tijdig voor aanvang van de vergadering ter kennis gebracht van de leden.

9.5 Bij de Algemene Ledenvergadering kunnen alleen die besluiten worden genomen, waartoe voorstellen bij de agenda zijn gevoegd of die het gevolg zijn van amendementen op die voorstellen.

9.6 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, assistent-leden, buitengewone leden, ereleden en oud-leden. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.

9.7 Alleen gewone leden en assistent leden hebben stemrecht.

9.8 Stemgerechtigde leden zijn bevoegd hun stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd lid, dat echter in totaal niet meer dan twee stemmen kan uitbrengen.

9.9 Voor besluitvorming tijdens de Algemene Ledenvergadering gelden de bepalingen zoals beschreven in artikel 16 van de statuten van de NVVP.

## Artikel 10. Vergoedingen

10.1 Reis- en verblijfkosten, gemaakt door het bestuur en leden, in het belang van de vereniging, kunnen in aanmerking komen voor vergoeding. De directeur en/ of de penningmeester beslist of gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking komen.

10.2 Het bestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer vallen onder de normale bestuurstaken van leden of bestuursleden, voor vergoeding in aanmerking te laten komen.

10.3 Voor de vergoeding van een aantal bestuursactiviteiten bestaat een vacatieregeling. De hoogte van de vacatiegelden wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de koepel, tezamen met de begroting. De verdeling van de vacatiegelden over de bestuursleden bepalen de bestuursleden onderling.

10.4 Bestuursleden die via een vacatieregeling een vergoeding ontvangen, hebben geen recht op vergoeding van reiskosten, zoals bedoeld in artikel 10.1.

10.5 Declaraties kunnen worden ingediend door het insturen van een declaratieformulier met de originele bonnen naar de administratie van de vereniging. Het formulier is via de website te downloaden of op te vragen bij het secretariaat van de vereniging.

## Artikel 11. Vertegenwoordiging, mandatering

11.1 Het bestuur of een commissie kan leden afvaardigen of mandateren om de vereniging te vertegenwoordigen in een organisatie, commissie of werkgroep op het gebied van de pathologie.

11.2 Leden die de NVVP vertegenwoordigen, doen dat zoveel mogelijk in overleg met het bestuur of één van de commissies en worden geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur of de betreffende commissie.

11.3 Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.

11.4 De secretaris draagt zorg voor een overzicht van de leden die namens de vereniging een dergelijke functie vervullen.

11.5 De CKBU draagt zorg voor de mandatering ten behoeve van richtlijnen en indicatoren en zorgt voor een overzicht hiervan op de website.

## Artikel 12. Communicatiemiddelen

12.1 Het bestuur, commissies en taakgroepen maken voor hun communicatiebeleid gebruik van het bulletin, e-mail en de website.

12.2 Voor het bulletin kan een redactie worden ingesteld. De redactie is onafhankelijk en krijgt ondersteuning van het bestuur en het secretariaat. Bij afwezigheid van een redactie is de secretaris verantwoordelijk voor het bulletin.

12.3 Leden van de redactie worden door het bestuur benoemd.

12.4 Een lid van de redactie kan, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

12.5 Alle leden van de NVVP kunnen artikelen aanleveren voor het bulletin. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het artikel. Artikelen kunnen worden aangeleverd bij de hoofdredacteur of het secretariaat. De redactie of secretaris besluit of een artikel al dan niet en wanneer wordt opgenomen.

## Artikel 13. Slotbepalingen

13.1 Dit huishoudelijk reglement kan door de Algemene Ledenvergadering van de NVVP worden gewijzigd, gehoord het advies van het bestuur van de vereniging.

13.2 In alle gevallen waarin de wet, de statuten van de NVVP of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

13.3 Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van NVVP van xx juni 2022 en vervangt de het reglement van 23 november 2017.