

Huishoudelijk Reglement Nederlandse Vereniging voor Pathologie Sectie Klinische Pathologie

Inhoudsopgave	Pagina
Inwerkingtreding	2
Begripsbepaling	2
Artikel 1 Lidmaatschap	2
Artikel 2 Geldmiddelen	3
Artikel 3 Bestuur sectie	4
Artikel 4 Taak sectiebestuur	4
Artikel 5 Commissies en taakgroepen	5
Artikel 6 Vergaderingen	7
Artikel 7 Vergoedingen	7
Artikel 8 Vertegenwoordigingen, mandatering	8
Artikel 9 Communicatiemiddelen	8
Artikel 10 Slotbepalingen	8

Inwerkingtreding

Het Huishoudelijke Reglement van de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie sectie klinische pathologie treedt in werking met ingang van 18 april 2013.

Begripsbepaling

In het reglement wordt verstaan onder

- Reglement: het Huishoudelijk Reglement van de NVVP sectie klinische pathologie
- NVVP: de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie
- de statuten: de statuten van de NVVP
- het sectiebestuur: het bestuur van de sectie klinische pathologie NVVP
- de vereniging: de Nederlandse Vereniging Voor Pathologie
- CKBU: commissie kwaliteit en beroepsuitoefening van de sectie klinische pathologie van de NVVP

Artikelen of onderdelen van artikelen in cursief zijn direct overgenomen uit het burgerlijk wetboek, de statuten of een direct gevolg van hetgeen in de statuten is bepaald.

Artikel 1. Lidmaatschap

1.1 Aanmelding voor het lidmaatschap van de NVVP dient elektronisch te geschieden via de website van de vereniging, waarbij wordt aangegeven van welke sectie(s) het lidmaatschap wordt gewenst.

1.2 Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door toelating door de algemene ledenvergadering van de koepel van de NVVP, op voordracht van het bestuur van de betrokken sectie(s). De namen van de kandidaat leden worden aan de leden bekend gemaakt met de convocatie van de betreffende koepelvergadering. Bij de toelating wordt tevens aangegeven van welke sectie(s) het lid deel uit maakt.

1.3 Ieder lid heeft via de website inzage in zijn of haar persoonlijke gegevens en kan deze zo nodig wijzigen. Hiervoor wordt een inlognaam en code toegewezen bij aanmelding als lid van de vereniging. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om te zorgen dat de gegevens op de website correct zijn.

1.4 De sectie klinische pathologie kent gewone leden, assistent leden, oud leden, ereleden en buitengewone leden.

- Gewone leden zijn zij die als patholoog in zijn ingeschreven in de daartoe gehouden registers.

- Assistent leden zijn zij die in opleiding zijn tot patholoog

- Oud leden zijn voormalige gewone leden die hun reguliere beroepsuitoefening hebben beëindigd en op hun verzoek door het sectiebestuur zijn voorgedragen aan de algemene ledenvergadering van de koepel en door die vergadering als zodanig zijn toegelaten.

- Ereleden zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het koepelbestuur door de algemene ledenvergadering van de koepel als zodanig zijn benoemd.

- Buitengewone leden zijn personen die in het buitenland werkzaam zijn als patholoog, danwel personen die niet zijn ingeschreven in het betrokken register en op hun verzoek door het sectiebestuur zijn voorgedragen aan de algemene ledenvergadering van de koepel en door die algemene ledenvergadering als buitengewoon lid zijn toegelaten.

1.5 Het assistent-lidmaatschap gaat bij inschrijving in het daartoe bestemde register automatisch over in een gewoon lidmaatschap. Leden die als patholoog in opleiding lid worden van de vereniging, stromen automatisch door naar een gewoon lidmaatschap zodra de opleiding voltooid is. De daarbij behorende contributie gaat in bij aanvang van het daarop volgende lidmaatschapsjaar. Zij ontvangen hierover geen apart bericht.

1.6 Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden, gericht aan het secretariaat van de vereniging, voor 1 december, met een opzeggingstermijn van 4 weken. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalnietemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

1.7 Wanneer het lidmaatschap opgezegd is geweest door het lid, kan dit opnieuw worden aangevraagd. Wanneer het lidmaatschap opgezegd is door de vereniging, kan dit alleen opnieuw worden aangevraagd, indien er wijzigingen hebben plaatsgevonden met betrekking tot de reden van opzegging. Het sectiebestuur bepaalt of de wijzigingen voldoende zijn.

Artikel 2. Geldmiddelen

2.1 Aan de sectie klinische pathologie wordt in de jaarlijkse begroting van de koepel NVVP een budget ter beschikking gesteld, voor de besteding waarvan een jaarlijkse begroting wordt gemaakt door het sectiebestuur. Deze begroting is onderdeel van de begroting van de koepel NVVP en wordt ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering van de koepel NVVP voorgelegd.

2.2 De algemene ledenvergadering van de koepel NVVP stelt de hoogte van de contributie vast voor de verschillende secties. Het bestuur van de koepel van de NVVP doet hiertoe een voorstel bij het vaststellen van de begroting voor het volgend verenigingsjaar,

2.3 De jaarcontributie is verschuldigd bij de aanvang van het kalenderjaar of, bij toetreding gedurende het kalenderjaar, op de eerste van de maand volgende op de beslissing tot toelating. Bij toetreding vóór 1 juli is de volle jaarcontributie verschuldigd, op of na 1 juli de halve jaarcontributie. Er vindt geen restitutie van contributie plaats. De facturen voor de contributie worden in december voor het komende jaar verstuurd.

2.4 De contributie dient te worden voldaan volgens aanwijzingen door of namens de penningmeester gegeven.

2.5 Leden die drie maanden na het eerste verzoek daartoe géén contributie hebben betaald binnen de gevraagde termijn, zullen een aanmaning ontvangen. Zo nodig zal uiteindelijk een incassobureau worden ingeschakeld. Daarnaast kan het sectiebestuur besluiten tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap, met inachtneming van artikel 5 van de statuten.

Artikel 3. Bestuur sectie

3.1 Het sectiebestuur bestaat uit tenminste 6 personen, of zoveel meer als de ledenvergadering van de sectie zal bepalen.

3.2 Alleen gewone leden kunnen deel uit maken van het sectiebestuur.

3.3 Bestuursleden van de sectie worden benoemd door de algemene ledenvergadering van de sectie uit een of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het sectiebestuur als tenminste tien gewone leden. Een voordracht van het sectiebestuur wordt bij de agenda medegedeeld. Een voordracht door tien of meer gewone leden moet tenminste tien dagen voor de aanvang bij het sectiebestuur worden ingediend, en tijdig voor aanvang van de vergadering ter kennis worden gebracht van de leden van de sectie.

3.4 De voorzitter wordt benoemd voor een periode van 5 jaar, bestaande uit een periode van één jaar president elect, gevolgd door drie jaar voorzitterschap van de sectie, gevolgd door een afsluitend jaar als past president. De voorzitter is niet terstond herbenoembaar als bestuurslid van de sectie. De overige bestuursleden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn eenmaal terstond herbenoembaar in dezelfde functie.

3.5 Een lid van het bestuur kan meer dan één functie bekleden.

3.6 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden zolang er tenminste drie bestuursleden in functie zijn, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.

3.7 Het bestuur van de sectie klinische pathologie vergadert tenminste zes maal per jaar. Het sectiebestuur vergadert eveneens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.

3.8 Andere leden dan gewone leden, zoals assistent leden, kunnen deelnemen aan bestuursvergaderingen, maar hebben geen stemrecht bij de besluitvorming zoals beschreven in artikel 10 van de statuten.

3.9 Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

Artikel 4. Taak sectiebestuur

4.1 Het sectiebestuur is belast met het besturen van de sectie.

4.2 Tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden moet bij de bestuursvergadering van de sectie aanwezig zijn om besluiten namens het bestuur te kunnen nemen.

4.3 Voorzitter

De voorzitter van de sectie leidt de bestuursvergaderingen van de sectie en de algemene ledenbijeenkomsten en vergaderingen van de sectie.

4.4 Vice-voorzitter

De president-elect danwel past-president functioneert als vice-voorzitter, en neemt de taken van de voorzitter waar bij diens afwezigheid. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter, kiezen de aanwezige bestuursleden bij volstreekte meerderheid van stemmen een bestuurslid om als voorzitter de vergadering te leiden.

4.5 Secretaris

De secretaris van de sectie houdt de notulen van algemene leden- en bestuursvergaderingen van de sectie bij. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De secretaris is voorts belast met de tijdige verzending van oproepen, mededelingen etc., de eventuele publicatie van verslagen en het beheer van het archief. Hij wordt hierbij ondersteund door het secretariaat van de vereniging.

4.6 Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de sectie, int de contributies en andere vergoedingen en legt op de algemene ledenvergadering van de sectie verantwoording af van het door het bestuur gevoerde financiële beleid. Hij dient namens het bestuur de begroting van de sectie in voor het volgende boekjaar ter goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de koepel van de NVVP. Uiterlijk zeven dagen voorafgaande aan de ledenvergadering van de koepel krijgen de leden inzage in de inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar.

4.7 Naast de voorzitter, secretaris en penningmeester bestaat het sectiebestuur uit nog tenminste drie leden. Een van de bestuursleden beheert de portefeuille beroepsbelangen, een van de bestuursleden beheert de portefeuille kwaliteit en beroepsuitoefening, en een van de bestuursleden beheert de portefeuille bij en nascholing. Daarnaast maakt de president elect, danwel de past president deel uit van het sectiebestuur.

Artikel 5. commissies en taakgroepen

5.1 Het sectiebestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren respectievelijk zich ter zake van bepaalde onderwerpen te laten adviseren door commissies of taakgroepen.

5.2 Een nieuwe commissie kan worden ingesteld door het sectiebestuur voor een bepaald beleidsterrein, en heeft een permanent karakter. *Het bestuur heeft hiervoor geen goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering van de sectie.*

5.3 De leden van het sectiebestuur met de portefeuilles beroepsbelangen, kwaliteit en beroepsuitoefening, en bij en nascholing, functioneren als voorzitters van respectievelijk de commissie beroepsbelangen, commissie kwaliteit en beroepsuitoefening, en commissie bij en nascholing. De voorzitter en secretaris van het sectiebestuur maken deel uit van het concilium pathologicum

5.4 Een commissie kan worden opgeheven door het sectiebestuur.

5.5 De leden van een commissie, met uitzondering van leden van de commissie die wordt bedoeld in artikel 20 van de statuten, worden benoemd door het sectiebestuur, al dan niet op voordracht van de betreffende commissie.

5.6 Leden van een commissie worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn 1 maal terstond herbenoembaar, tenzij hiervan wordt afgeweken in het reglement van de betreffende commissie.

5.7 Voor het lidmaatschap van een commissie van de sectie klinische pathologie komen alle soorten leden van de NVVP in aanmerking, ook leden van andere secties. Bij besluitvorming hebben echter alleen gewone leden van de sectie klinische pathologie stemrecht.

5.8 Indien gewenst heeft een commissie een eigen reglement. Een reglement van een commissie wordt vastgesteld door het sectiebestuur.

5.9 Commissies leveren een bijdrage aan het 5 jaarlijkse NVVP beleidsplan.

5.10 Een taakgroep heeft een tijdelijk karakter en verricht op verzoek van het sectiebestuur een specifieke taak.

5.11 Een nieuwe taakgroep kan worden ingesteld door het sectiebestuur. Het sectiebestuur stelt de leden op de hoogte van het instellen van de taakgroep, welke personen zitting hebben in de taakgroep en geeft een omschrijving van de specifieke taak.

5.12 Een taakgroep wordt opgeheven door het sectiebestuur, als het bestuur van mening is dat het doel van de taakgroep bereikt is, of zoveel eerder als het sectiebestuur wenselijk acht.

5.13 De leden van een taakgroep worden benoemd door het sectiebestuur.

5.14 Leden van een taakgroep worden benoemd voor de duur van het bestaan van de taakgroep

5.15 Voor het lidmaatschap van een taakgroep van de sectie klinische pathologie komen alle soorten leden van de NVVP in aanmerking. Daarnaast kunnen ook personen die geen lid zijn van de NVVP in een taakgroep deelnemen. Bij besluitvorming hebben echter alleen gewone leden van de sectie klinische pathologie stemrecht.

5.16 Jaarlijks, en zo nodig vaker, doen commissies en taakgroepen schriftelijk verslag van de werkzaamheden aan het sectiebestuur. Daarnaast wordt jaarlijks in overleg met het sectiebestuur een begroting gemaakt, als onderdeel van de NVVP begroting.

5.17 Elke commissie en taakgroep heeft een budget, dat tezamen met met de jaarlijkse begroting door de algemene ledenvergadering van de koepel wordt vastgesteld.

5.18 De secretaris van de sectie draagt zorg voor een overzicht op de website van alle commissies en taakgroepen met de daarin zitting hebbende personen, alsmede de einddatum van hun termijn.

5.19 Een lid van een commissie of taakgroep kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

Artikel 6. Vergaderingen

6.1 De algemene ledenvergadering van de sectie wordt ten minste twee keer per jaar bijeengeroepen.

6.2 Op verzoek van tenminste 10 stemgerechtigde leden is het sectiebestuur verplicht een algemene ledenvergadering van de sectie bijeen te roepen, binnen een termijn van 4 weken.

6.3 De datum en plaats van de algemene ledenvergadering van de sectie worden tenminste 4 weken van tevoren bekendgemaakt en de agenda wordt tenminste 2 weken van tevoren bekendgemaakt.

6.4 Voorstellen van leden van de sectie klinische pathologie, te behandelen op een algemene ledenvergadering van de sectie dienen ten minste 3 weken vóór de ledenvergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur, en worden tijdig voor aanvang van de vergadering ter kennis gebracht van de leden van de sectie.

6.5 Bij de algemene ledenvergadering van de sectie kunnen alleen die besluiten worden genomen, waartoe voorstellen bij de agenda zijn gevoegd of die het gevolg zijn van amendementen op die voorstellen.

6.6 Toegang tot de algemene ledenvergadering van de sectie hebben alle leden, assistent-leden, buitengewone leden, ereleden en oud-leden van de sectie klinische pathologie. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.

6.7 Alleen gewone leden van de sectie klinische pathologie hebben stemrecht.

6.8 Stemgerechtigde leden zijn bevoegd hun stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd lid, dat echter in totaal niet meer dan 2 stemmen kan uitbrengen.

6.9 Voor besluitvorming tijdens de algemene ledenvergadering van de sectie gelden de bepalingen zoals beschreven in artikel 15 van de statuten van de NVVP.

6.10 De secretaris maakt een jaar overzicht tbv de algemene ledenvergadering van de sectie. In dit jaaroverzicht rapporteren alle commissies, en taakgroepen over hun activiteiten van het afgelopen jaar. Eens per 5 jaar maakt de secretaris in samenwerking met de commissies een beleidsplan.

Deze stukken zijn toegankelijk via de website.

Artikel 7. Vergoedingen

7.1 Reis- en verblijfkosten, gemaakt door het sectiebestuur en leden van de sectie, in het belang van de sectie, kunnen in aanmerking komen voor vergoeding. Het sectiebestuur beslist of gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking komen.

7.2 Het sectiebestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer vallen onder de normale bestuurstaken van leden of bestuursleden, voor vergoeding in aanmerking te laten komen.

7.3 Voor de vergoeding van een aantal bestuursactiviteiten bestaat een vacatieregeling. Welke bestuursleden van de sectie een vacatiegelden ontvangen en de hoogte hiervan,

wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de koepel, tezamen met de begroting.

7.4 Bestuursleden die via een vacatieregeling een vergoeding ontvangen, hebben geen recht op vergoeding van reis en verblijfkosten, zoals bedoeld in artikel 7.1.

7.5 Declaraties kunnen worden ingediend door het insturen van een declaratieformulier met de originele bonnen naar de administratie van de vereniging. Het formulier is via de website te downloaden of op te vragen bij de administratie van de vereniging.

Artikel 8. Vertegenwoordigingen, mandatering.

8.1 Het bestuur van de sectie of een commissie kan leden van de sectie afvaardigen of mandateren om de sectie te vertegenwoordigen in een organisatie, commissie of werkgroep op het gebied van de pathologie.

8.2 Leden die de sectie klinische pathologie van de NVVP vertegenwoordigen, doen dat zoveel mogelijk in overleg met het sectiebestuur of een van de commissies.

8.3 De secretaris draagt zorg voor een overzicht van de leden die namens de sectie een dergelijke functie vervullen.

8.4 De CKBU draagt zorg voor de mandatering ten behoeve van richtlijnen en indicatoren en zorgt voor een overzicht hiervan op de website.

Artikel 9. Communicatiemiddelen

9.1 Het bestuur, commissies en taakgroepen maken voor hun communicatiebeleid gebruik van het Bulletin, email en de website.

9.2 Voor het Bulletin is een redactie ingesteld. De redactie is onafhankelijk en krijgt ondersteuning van het sectiebestuur.

9.3 Leden van de redactie worden door het sectiebestuur benoemd. Indien nodig, kunnen zij alleen door de ledenvergadering van de sectie van hun taken worden ontheven. De redactie heeft een permanent karakter.

9.4 Alle leden van de NVVP kunnen artikelen aanleveren voor het Bulletin. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het artikel. Artikelen kunnen worden aangeleverd bij de hoofdredacteur of het secretariaat.

Artikel 10. Slotbepalingen

10.1 *Dit Huishoudelijk Reglement kan door de algemene ledenvergadering van de NVVP, sectie klinische pathologie worden gewijzigd, gehoord het advies van het bestuur van de NVVP koepel.*

10.2 In alle gevallen waarin de wet, de Statuten van de NVVP of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het sectiebestuur.

10.3 Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van de sectie klinische pathologie NVVP van 18 april 2013, en vervangt de het reglement van 28 november 2008

Drs. J.L.G. Blaauwgeers

Voorzitter

Dr. F.J. van Kemenade

Secretaris